



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността „Връзки с обществеността“ – 1 щатна бройка.

I. Кратко описание на длъжността и информация за минималния размер на основната заплата.

Съдебният служител „Връзки с обществеността“ предоставя информация на медиите и обществеността за дейността на съда, разработва програми за популяризиране работата на съда и издигане авторитета на съдебната система в обществото, подпомага административния ръководител при информиране на обществеността и осигуряване на връзки със средствата за масово осведомяване. Минимален размер на основната заплата 838 лв.

II. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове и длъжностната характеристика за заемане на длъжността:

Минимална образователно - квалификационна степен „бакалавър“ – журналистика, връзки с обществеността или сходна специалност, общ трудов стаж – 2 г.

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от председателя на СГС.

За длъжността „Връзки с обществеността“ – комуникативни умения, отлична компютърна грамотност, висока езикова и писмена култура, способност за работа самостоятелно и в екип, познаване на общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация, притежаване на нравствени и професионални качества.

IV. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.

Разглеждане на постъпилите заявления, преценка относно представянето на всички изискуеми документи.

Конкурсът се провежда на два етапа:

- първи етап – практически изпит за проверка на уменията за изготвяне на прессъобщение, при който оценяването е по шестобалната система и продължителността на който е един астрономически час;
- втори етап – събеседване, за преценка на личностните и професионални качества на кандидата.

До събеседването се допускат кандидатите, получили оценка на практическия изпит не по-ниска от 4,50.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на информационното табло до сектор „Човешки ресурси“ - стая № 67, ет. 1, на Съдебната палата и се публикуват в сайта на СГС не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата, началният час и мястото на провеждане на съответния етап.

V. Необходими документи, място и срок на подаването им:

1. Писмено заявление за участие в конкурса – приложение № 1;
2. подробна професионална автобиография /CV/ – приложение № 2;
3. Копие от лична карта;
4. Копие от диплом за завършено висше образование;
5. Декларация по чл. 136, ал. 2, т. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата – приложение № 3;
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 107а, ал. 1 КТ, във връзка с чл. 132 от Правилника за администрацията в съдилищата – приложение № 4;
7. Оригинал на свидетелство за съдимост;
8. Оригинал на медицинско свидетелство;
9. Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на учет и не страда от психически заболявания, издаден от някой от Областните диспансери за психични заболявания на територията на страната или от ЦПЗ „Проф. Н.Шипковенски“

- ЕООД, СБАЛ „Св. Наум“ – IV-ти километър, Медицинска академия, ОДПЗС – София област - на територията на София;
10. Копие от документи за допълнителна квалификация по преценка на кандидата;
 11. Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка.

Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник документи за участие в конкурса на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, СГС, сектор „Човешки ресурси“, ет. 1, стая № 67, всеки работен ден от 09.00 до 12.00 часа, в едномесечен срок, считано от деня, следваща датата на публикуване на обявата.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е на разположение на кандидатите в стая № 67, ет. 1, сектор „Човешки ресурси“ и са публикувани в сайта на СГС.

Обявата е публикувана във вестник „Сега“, бр. 137 от 16.06.2017 г.