



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ЗА П О В Е Д

№ РД-08-5955

гр. София, 18.12.2017 г.

На основание чл. 343, ал. 1 ЗСВ, вр. чл. 138, ал. 1, вр. чл. 140 – 141 ПАС и чл. 86, ал. 1 във вр. чл. 88 ЗСВ и предвид утвърдените със заповед № РД-01-498 от 16.02.2017 г. на председателя на СГС Правила за подбор и наемане на съдебни служители в Софийски градски съд,

НАРЕЖДАМ:

ОТКРИВАМ процедура за провеждане на конкурс за заемане на следната длъжност:

- „съдебен помощник“ в Софийски градски съд – 6 щатни бройки, от които 4 щатни бройки за Гражданско отделение – първоинстанционни състави, Гражданско отделение – въззивни състави и Търговско отделение и 2 щатни бройки за Наказателно отделение.

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 162 ЗСВ.

II. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от председателя на СГС.

Кандидатите за длъжността следва да са завършили висше образование по специалността „Право“ със среден успех от следването и държавните изпити не по-нисък от 4.50, да познават действащата нормативна уредба и тълкувателната практика на ВКС, да притежават висока езикова и писмена култура, отлична компютърна грамотност и умения за работа в екип.

III. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.

Конкурсът ще се проведе на три етапа – допускане по документи, писмен изпит и устен изпит. Оценяването ще се извърши по шестобалната система. До участие в писмения изпит ще бъдат допуснати единствено кандидатите, които отговарят на изискванията на чл. 162 ЗСВ, чийто среден успех от следването и държавните изпити е не по-нисък от 4.50. Продължителността на писмения изпит ще бъде 4 астрономически часа. Кандидатите биха могли да ползват нормативни актове, в случай че разполагат с такива. До третия етап от конкурса – устен изпит ще бъдат допуснати кандидатите, получили оценка над 5.00 от проведения писмен изпит.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъдат поставени на информационното табло до стая № 67 – сектор „Човешки ресурси“, ет. 1 на Съдебната палата и публикувани в сайта на СГС не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати ще бъдат посочени датата, началният час и мястото на провеждане на писмения изпит.

IV. Необходими документи, място и срок на подаването им:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец – приложение № 1;

2. Подробна професионална автобиография /CV/ - приложение № 2;

3. Копие от лична карта.

4. Копие от диплом за завършено висше юридическо образование;

5. Копие от документ за придобита юридическа правоспособност;

6. Декларация по чл. 136, т. 1-5 ПАС – приложение № 3;

7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 107а, ал. 1 КТ във връзка с чл. 137 ПАС – приложение № 4;

8. Оригинал на свидетелство за съдимост;

9. Оригинал на медицинско свидетелство;

10. Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания, издаден от някой от Областните диспансери за психични заболявания на територията на страната или от ЦПЗ „Проф. Н. Шипковенски“ ЕООД, СБАЛ „Св. Наум“ – IV-ти километър, Медицинска академия, ОДПЗС – София област - на територията на София;

11. Копие от документи за допълнителна квалификация по преценка на кандидата;

12. Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка;

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник с писмено пълномощно документи за участие в конкурса на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, СГС, сектор „Човешки ресурси“, ет. 1, стая № 67, всеки работен ден от 09.00 до 12.00 часа, в едномесечен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата. Длъжностната характеристика за длъжността „съдебен помощник“ ще бъде поставена на информационното табло до стая № 67 и публикувана в сайта на СГС.


V. Обявата да се публикува в един централен или местен ежедневник и в jobs.bg.

VI. Обявата и съобщенията, свързани с конкурса, да се публикуват на интернет страницата на СГС и да се поставят на информационното табло до стая 67, ет. 1 на Съдебната палата.

Копие от заповедта да се връчи на: зам.-председателите на съда; съдия **Татяна Костадинова**; съдебен администратор, отдел „Информационно обслужване и статистика“ и сектор „Човешки ресурси“ – за сведение и изпълнение.



ДЕСИСЛАВА ПОПКОЛЕВА
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД:

Изготвил: 
А. Радева – адм. секретар